

Algemene Leveringsvoorwaarden 2014

Artikel 1 Algemeen

1. Feijcoach is een eenmanszaak, kantoorhoudende te Velsbroek, ingeschreven bij de KvK onder nummer: 34371817
2. Feijcoach beschikt over een VAR WUO;
3. BTW nummer Feijcoach: NL079.438.714.B01
4. In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Opdrachtgever: ieder bedrijf, iedere instelling en iedere persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsopvolgers onder algemene titel.
 - Opdrachtnemer: Feijcoach te Velsbroek, alsmede door haar aangewezen medewerkers die zich met de uitvoering van de opdracht (mede) bezighouden, voor zover zij handelen in de uitvoering van hun bedrijf of beroep.

Artikel 2 Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever binden de opdrachtnemer niet.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst inzake het uitvoeren van de opdracht komt tot stand op het moment dat de door Feijcoach en opdrachtgever ondertekende opdracht bevestiging door Feijcoach retour is ontvangen. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Wijzigingen, aanvullingen of uitbreidingen van de opdracht dan wel afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts bindend nadat dit schriftelijk tussen de partijen is overeengekomen.
3. Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd, welke eveneens geacht wordt de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of de strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd dan wel voor bepaalde werkzaamheden is aangegaan.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd, met dien verstande dat hij de opdracht zorgvuldig en volledig dient uit te voeren. De opdrachtnemer houdt zich daarbij aan de in de algemene voorwaarden opgenomen gedragsregels.
2. Opdrachtgever zal Feijcoach alle gegevens en bescheiden, welke Feijcoach overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Feijcoach ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking te stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
5. De opdrachtnemer is pas gerechtigd om voor een juiste uitvoering van de opdracht, bepaalde werkzaamheden na voorafgaande toestemming van opdrachtgever uit te besteden aan (een) derde(n), waarvan de kosten aan opdrachtgever conform de verstrekte prijsopgaven zullen worden doorberekend.
6. Indien de opdrachtnemer met de opdrachtgever een termijn is overeengekomen waarbinnen de opdracht zal worden verricht is dit altijd indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeen gekomen.
7. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

Artikel 5 Intellectuele eigendom

1. Feijcoach behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die Feijcoach toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Feijcoach verstrekte rapporten, adviezen, en andere stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgevers mogen niet door hem/haar zonder toestemming van Feijcoach worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 6 Tarieven en kosten (excl. BTW)

1. Basistarieven voor arbeidsdeskundige activiteiten zijn gebaseerd op € 135,- per uur
2. Arbeidsdeskundig onderzoek, standaardprijs ad. € 950,-
3. Re-integratievisie, standaardprijs ad. € 475,-
4. Basistarieven voor overige werkzaamheden zijn gebaseerd op € 90,- per uur
5. Tarieven welke gehanteerd worden bij b.v. langer lopende verbintenissen en/of projectbasis zijn op aanvraag verkrijgbaar
6. De kilometervergoeding is vastgesteld op € 0,53 per kilometer
7. Parkeerkosten op declaratiebasis

8. Overige kosten in overleg
9. In geval er cursusmaterialen versterkt worden of externe expertise moet worden ingezet, zullen deze – na overleg met opdrachtgever- afzonderlijk in rekening worden gebracht.
10. Feijcoach kan jaarlijks per 1 januari de prijzen en tarieven voor producten en diensten aanpassen in verband met de algemene stijging van lonen en prijzen, op basis van het jaarlijks CBS prijsindexcijfer.

Artikel 7 Betaling

1. Opdrachtgever is verplicht de gefactureerde bedragen binnen vijftien dagen na factuurdatum te betalen. Betaling dient te geschieden in euro's.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is door de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd.
3. In geval van niet tijdige betaling is de opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag en de wettelijke rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechterlijke als gerechtelijke incassokosten.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn/haar verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, wordt nakoming van die verplichting opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer weer in staat is de werkzaamheden op de overeengekomen wijze voort te zetten.
2. Indien er aan de zijde van de opdrachtnemer een overmachtsituatie voordoet die gedurende een maand voortgeduurd, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang voor het niet nagekomen gedeelte te ontbinden.
3. Niet nakoming of niet behoorlijke nakoming door opdrachtnemer tengevolge van overmacht in de zin van dit artikel leidt niet tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor door opdrachtgever deswege geleden kosten, schade en interesten.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Feijcoach is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Feijcoach verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van haar verplichtingen.
2. Aansprakelijkheid van Feijcoach is in het geval van een adviesopdracht beperkt tot hoogstens een bedrag dat gelijk is aan het honorarium dat opdrachtnemer tot het moment van tekortkoming aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht.
3. Opdrachtnemer is voor geen andere schade dan de hiervoor in het 2e lid bedoelde aansprakelijk. In het bijzonder wordt uitgesloten de aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties en verlies van gegevens.

Artikel 10 Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst, bestaande uit een opdracht of een project, eindigt door voltooiing van het project.
2. De overeenkomst voor onbepaalde tijd, kan door beide partijen worden beëindigd door opzegging . Opzegging van een zodanige overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven en met in achtneming van een opzegtermijn van 2 maanden .
3. Indien de overeenkomst is aangegaan voor een bepaalde tijd of bestaat uit een bepaald project, is tussentijdse opzegging niet mogelijk, tenzij er sprake is van dringende omstandigheden waardoor van opdrachtnemer of opdrachtgever in redelijkheid niet meer gevergd kan worden de overeenkomst nog langer te laten voortduren.
4. Ieder van partijen is ten alle tijden bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de wederpartij:
 - in staat van faillissement wordt verklaard;
 - surseance van betaling aanvraagt;
 - de bedrijfsvoering staakt.In al deze gevallen worden alle openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten met opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer haar woonplaats heeft.

Artikel 12 Gedragsregels

1. Opdrachtnemer onthoudt zich van alles wat de waardigheid van zijn beroep kan schaden.
2. Opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden, waarvan zij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen.
3. Opdrachtnemer zal een opdracht niet aanvaarden of voortzetten, indien een onafhankelijk of objectief oordeel in gevaar komt door een persoonlijke band met de opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle te zijner kennis gekomen vertrouwelijke informatie.
5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdrachten een duidelijk wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om volgens de wilsovereenstemming beoogde resultaat als zodanig te garanderen.
7. Indien problemen rijzen tengevolge van het feit dat bij de opdrachtgever ook andere adviseurs werkzaam zijn, dan zal opdrachtnemer zich zodanig opstellen dat het belang van opdrachtgever centraal blijft staan.
8. Opdrachtnemer zal aan personen in dienst van opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht geen aanbiedingen voor functies bij het bureau van de opdrachtnemer of bij een van zijn andere opdrachtgevers doen.
9. Opdrachtnemer garandeert haar neutraliteit en onafhankelijkheid.